Генеральному директору

Госфильмофонда России

Е.В.Филатовой

Уважаемая Елена Вячеславовна!

Во исполнение требований Федерального закона РФ №77-ФЗ от 29 декабря 1994 года «Об обязательном экземпляре документов» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_просит Вас принять для входного контроля с последующей передачей на государственное хранение в качестве обязательного экземпляра копию фильма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование заявителя на русском языке согласно Уставу и свидетельству о регистрации |  |
| Наименование на иностранном языке (при наличии) |  |
| Сокращенное наименование (при наличии) |  |
| Юридический адрес с почтовым индексом |  |
| Адрес фактического местонахождения с почтовым индексом |  |
| телефон; факс, адрес электронной почты (при их наличии) по адресу фактического местонахождения |  |
| Фамилия Имя Отчество руководителя юридического лица полностью |  |

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Юридический адрес с почтовым индексом |  |
| Адрес фактического местонахождения с почтовым индексом |  |
| Телефон; факс, адрес электронной почты (при их наличии) по адресу фактического местонахождения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обратилось в Минкультуры России с просьбой о выдаче прокатного удостоверения на фильм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ пп | Информация о фильме |  |
| 1. | Страна производства |  |
| 2. | Студия-производитель |  |
| 3. | Финансовая поддержка (указать организацию, принимавшую участие в финансировании производства фильма) |  |
| 4. | Если фильм снят по литературному произведению, указать название и автора литературного произведения |  |
| 5. | Год производства |  |
| 6. | Режиссер |  |
| 7. | Автор сценария |  |
| 8. | Композитор |  |
| 9. | Оператор |  |
| 10. | Художник |  |
| 11. | Продюсер |  |
| 12. | Исполнители главных ролей |  |
| 13. | Тип носителя |  |
| 14. | Формат кадра (для фильма на кинопленке), формат записи (для фильма на цифровом носителе) |  |
| 15. | Количество серий |  |
| 16. | Количество частей (рулонов) |  |
| 17. | Длина фильма (м, см) |  |
| 18. | Продолжительность (час., мин.,сек) |  |
| 19. | Цветной/черно-белый |  |
| 20. | Язык фонограммы |  |
| 21. | Формат записи звука |  |
| 22. | Наличие субтитров (формат записи субтитров) |  |
| 23. | Вид фильма |  |
| 24. | Жанр фильма |  |
| 25. | Способ использования фильма: |  |
|  | а) показ фильма в кинозале |  |
|  | б) прокат фильма на материальном носителе |  |
|  | в) показ фильма другими техническими способами |  |
| 26. | Срок действия прав на использование фильма |  |
| 27. | Категория фильма в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3EA5150D5393EB6CC2D2C50683BF5FE58C28B97B8640A655971F7940C7B4887C309EFE36D4D70D13n1M1M) от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» |  |
| 28. | Дата выхода в прокат |  |
|  |  |  |

Прокат и (или) показ фильма будет осуществлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать способ использования фильма и носитель информации).

В случаях использования фильма на других типах носителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гарантирует сдачу обязательного экземпляра фильма в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации № 77-ФЗ от 29 декабря 1994 года «Об обязательном экземпляре документов» и Федерального закона Российской Федерации №.126-ФЗ от 22 августа 1996 года «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

Приложения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование материала фильма и документации | Ед.  Изм. | Кол-во |
| 1. | Копия фильма |  |  |
| 2. | Паспорт технических характеристик обязательного экземпляра фильма |  |  |
| 3. | Монтажные листы (для отечественных фильмов), диалоговые листы (для зарубежных фильмов), заверенные сдающей организацией (на бумажном носителе и цифровом носителе информации –DVD-диске в формате Word или pdf..  Монтажные (диалоговые) листы фильмов предоставляются на русском языке. Монтажные (диалоговые) листы фильмов на других языках предоставляются копией перевода на русский язык (на других языках не предоставляются).  Монтажные (диалоговые) листы предоставляются в скоросшивателе. |  |  |
| 4. | Краткая аннотация фильма (на одном листе) |  |  |
| 5. | Сведения об использованных в фильме музыкальных произведениях для фильмов отечественного или совместного производства (композитор, название использованного произведения, длительность звучания в фильме) – (при наличии) |  |  |
| 6. | Документы (заверенные копии), подтверждающие приобретение цифровых носителей информации у официального розничного продавца или дилера фирмы-производителя цифровых носителей информации |  |  |
| 7. | Ксерокопия паспорта (1-ая страница и прописка) – для физических лиц |  |  |
| 8. | Доверенность представителю сдающей организации (при необходимости) |  |  |
| 9. | Копия заявления о выдаче прокатного удостоверения |  |  |

Руководитель организации Подпись (Фамилия Имя Отчество)

Главный бухгалтер Подпись (Фамилия Имя Отчество)

Печать